

التاريخ:
الموافق:
الصادر:
الموضوع:



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية إعانة لخدمة الحاج والمعتمر
ر.م 7051245707 | رت 1000788800

سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

جمعية إعانة
لخدمة الحاج والمعتمر
مكة المكرمة



0555818246 مكة المكرمة - حي الشوقية (3830)

ieanah1447 ieanaah1447@gmail.com



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية إعانة لخدمة الحاج والمعتمر

ر.م 7051245707 | رت 1000788800

التاريخ:

الموافق:

الصادر:

الموضوع:

جمعية إعانة
لخدمة الحاج والمعتمر
مكة المكرمة

مقدمة:

هذا الدليل تبين فيه الجمعية ما ينبغي اتباعه من قبلها بخصوص إدارة وحفظ وإتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية.
النطاق:

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية من أعضاء مجلس الإدارة والمدير التنفيذي والأقسام والموظفين، حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق ومتابعة ما يرد في هذه السياسة تحت متابعة المدير التنفيذي.
إدارة الوثائق:

تحتفظ الجمعية بجميع الوثائق على النحو التالي:

أولاً: الوثائق الرئيسية والرسمية تُحفظ بمكتب المدير التنفيذي أو مكتب السكرتير وتشمل ما يلي:

- السياسات واللوائح المنظمة لعمل الجمعية وما يتعلق بها.
- سجل العضوية (الجمعية العمومية، مجلس الإدارة، اللجان الفرعية).
- سجل الاجتماعات (الجمعية العمومية، مجلس الإدارة، اللجان الفرعية، ورؤساء الأقسام).
- سجل المكاتبات والرسائل الصادرة والواردة.
- ثانياً: الوثائق المالية تُحفظ بالإدارة المالية وتشمل ما يلي:
- السجلات المالية مثل (المعاملات البنكية، الإيصالات، العهد، الفواتير، التبرعات).
- السجلات الحسابية.
- سجل الممتلكات والأصول.

ثالثاً: وثائق الإجراءات تُحفظ بشكل أساسي في الأرشيف ونسخ في كل إدارة بما يخصها من إجراءات وتشمل التالي:

- دليل العمليات والإجراءات.
- الخطة الاستراتيجية.
- الخطة التشغيلية السنوية.
- تقارير مؤشرات الأداء.
- التقارير السنوية.
- إصدارات ومطبوعات الجمعية.

رابعاً: وثائق المستفيدين

إن المستفيدين في الجمعية لهم خصوصية في التعامل مع وثائقهم فإنه يتم الاحتفاظ بهذه الوثائق في الإدارات المعنية بخدمة المستفيدين دون غيرها من الإدارات الأخرى، ولا يجوز لأي أحد الاطلاع عليها إلا بما يتوافق مع سياسة خصوصية البيانات لدى الجمعية.



0555818246

مكة المكرمة - حي الشوقية (3830)



ieanah1447



ieanah1447@gmail.com



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية إعانة لخدمة الحاج والمعتمر

ر.م 7051245707 | ر.ت 1000788800

التاريخ:

الموافق:

الصادر:

الموضوع:

جمعية إعانة
لخدمة الحاج والمعتمر
مكة المكرمة

يتم حفظ الوثائق والمستندات حسب التقسيمات التالية:

نوع الوثيقة	مدة الحفظ
الوثائق الرئيسية والرسمية.	حفظ دائم
الوثائق المالية.	حفظ لمدة ١٠ سنوات
وثائق الإجراءات.	حفظ لمدة ٤ سنوات
وثائق المستفيدين.	٤ سنوات أو على حسب استمرار تقديم الخدمة للمستفيد

١. يتم الاحتفاظ بنسخة إلكترونية لكل ملف أو مستند حفاظاً على الملفات من التلف عند الأزمات الخارجة عن الإرادة مثل: الحريق أو العواصف أو السيول وغيرها، كذلك لتوفير المساحات ولسرعة استعادة البيانات من خلال:

- برنامج الحسابات للوثائق المالية.
 - برنامج الصادر والوارد للوثائق الرئيسية والرسمية.
 - برنامج إدارة خدمة العملاء لوثائق المستفيدين.
 - نسخ من وثائق الإجراءات على السيرفر.
٢. يتم حفظ النسخ الإلكترونية في مكان آمن طبقاً لمنهجية حفظ البيانات الخاصة بالجمعية.
- إتلاف الوثائق

- ١- يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك.
- ٢- يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسؤول التنفيذي ومجلس الإدارة.
- ٣- بعد المراجعة واعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة و غير مضره بالبيئة و تضمن إتلاف كامل الوثائق.
- ٤- تكتب اللجنة المشرفة على الإتلاف محضراً رسمياً ويتم الاحتفاظ به في الارشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين.



مكة المكرمة - حي الشوقية (3830) 0555818246

ieanah1447 @gmail.com



جمعية إغاثة
لخدمة الحاج والمعتمر
مكة المكرمة

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية إغاثة لخدمة الحاج والمعتمر

ر.م 7051245707 | رت 1000788800

التاريخ:

الموافق:

الصادر:

الموضوع:

طلب إتلاف وثيقة

القسم: | تاريخ الطلب:

حفظه الله

سعادة المدير التنفيذي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها نعرض لسعادتكم بيان بالوثائق المطلوب إتلافها:

م	اسم الوثيقة	مدة حفظها	تاريخ صدورها	تم نسخها إلكترونياً	ملاحظات

وتقبلوا فائق الاحترام والتقدير.

جمعية إغاثة
لخدمة الحاج والمعتمر
مكة المكرمة



0555818246 مكة المكرمة - حي الشوقية (3830)

ieanah1447 ieana1447@gmail.com